

آیین نامه استخدامی نظام بانکی دولتی

مصوب مورخ ۱۳۷۹/۱۱/۲۹

فصل اول – کلیات

ماده ۱: تعاریف

- الف - استخدام:** عبارت است از پذیرفتن شخص به خدمت در بانک طبق ضوابط این آئین نامه.
- ب - شغل:** عبارت است از مجموعه و وظایف مرتبط و مشخصی که از سوی بانک به عنوان کار واحد شناخته شده و برای آن پست سازمانی در نظر گرفته شده باشد.
- ج - پست سازمانی:** عبارت است از محل سازمانی در تشکیلات بانک که جهت انجام خدمات مستمر و تمام وقت و ارجاع آن به کارکنان بانک در نظر گرفته شده است.
- د - انتصاب:** عبارت است از واگذاری یکی از پستهای سازمانی بانک به یکی از کارکنان.
- ه - کارکنان:** به افرادی اطلاق می‌شود که به موجب حکم صادره یا قرارداد منعقد شده به خدمت در آمده باشند.
- و- حکم:** عبارت است از دستور کتبی مقامات صلاحیتدار بانک به کارکنان در حدود قوانین و مقررات و آئین نامه های بانک.
- ز- قرارداد:** عبارت است از توافقنامه‌ای که به امضای داوطلب استخدام و بانک می‌رسد و به موجب آن شخص برای مدت معین و کار مشخص به استخدام بانک در می‌آید.
- ح - حقوق:** عبارت است از مقرری مستمر ماهانه که بر اساس امتیازات ناشی از خصوصیات شغل و شاغل به کارکنان پرداخت می‌شود.
- ط - فوق العاده و مزایا:** عبارت است از وجوه نقدی یا غیر نقدی که علاوه بر حقوق به کارکنان تعلق می‌گیرد.
- ی - انتقال:** عبارت است از تغییر محل سازمانی خدمت در داخل بانک و یا از بانک به بانک و یا مؤسسات دیگر و بالعکس.

ماده ۲: تشکیلات، سطوح سازمانی و تغییرات بعدی آن با توجه به بودجه مصوب با تصویب هیأت مدیره بانک قابل اجرا می‌باشد.

ماده ۳: کارکنانی که برای تصدی یکی از **مشاغل مستمر** بانک به مدت نامحدود استخدام شده یا می‌شوند مشمول مقررات این آیین نامه خواهند بود و به عنوان **مستخدم ثابت** بانک شناخته خواهند شد .
تبصره - کارکنانی که برای تصدی یکی از **مشاغل غیر مستمر** و برای مدت معین به خدمت بانک درآمده یا درآیند مشمول مقررات این آئین نامه نبوده و استخدام آنان به موجب **قرارداد** خواهد بود .

ماده ۴: استخدام اتباع بیگانه و شرایط آن با رعایت قوانین و مقررات مربوط خواهد بود .

ماده ۵: اعضای هیأت مدیره و مدیر عامل بانک که به طور موظف و تمام وقت در بانک انجام وظیفه می‌نمایند در هر مورد که مقرراتی برای تعیین تکلیف آنان وجود نداشته باشد در دوره تصدی این مشاغل مشمول مقررات این آئین نامه خواهند بود .



فصل دوم

ورود به خدمت ، انتصابات و ترفیعات ، ارزشیابی و آموزش

ماده ۶: **استخدام** اشخاص در بانک صرفاً از طریق **آزمون و مصاحبه** انجام می‌شود .

ماده ۷: داوطلبان استخدام در بانک باید حایز **شرایط** زیر باشند :

- تابعیت ایران و متعهد بودن به نظام جمهوری اسلامی ایران
- انجام خدمت زیر پرچم یا معافیت قانونی
- متدین بودن به یکی از ادیان رسمی کشور
- تندرستی و توانایی جسمانی و روحی برای انجام کاری که استخدام می‌شوند
- عدم اعتیاد به مواد مخدر
- عدم سوء پیشینه کیفری
- دارا بودن حد اقل **۱۸ سال** تمام و نداشتن بیش از **۴۰ سال** تمام
- دارا بودن شرایط لازم برای احراز شغل مورد نظر

ماده ۸: داوطلبانی که در مسابقه و مصاحبه قبول شده‌اند یک دوره **آزمایشی** را طی خواهند کرد که حداقل **شش ماه** و حد اکثر **دو سال** خواهد بود. حکم **استخدامی قطعی** افرادی که در دوره آزمایشی کاردانی و علاقه به کار از خود نشان دهند در پایان دوره آزمایشی صادر خواهد شد و در این صورت دوره آزمایشی جزء دوران خدمت آنان محسوب می‌گردد و افرادی که ضمن دوره آزمایشی صالح برای ابقاء در خدمت بانک تشخیص داده نشوند به خدمت آزمایشی آنان خاتمه داده خواهد شد.

تبصره - حقوق دوره آزمایشی و فوق العاده ها و مزایای مستخدم آزمایشی مطابق حقوق و فوق العاده ها و مزایای مستخدمان ثابت تعیین و پرداخت خواهد شد.

ماده ۹: انتصابات و ترفیعات کارکنان بر اساس **لیاقت و شایستگی** و کاردانی و استعداد و رشد فکری و تجارب آنان در مشاغل قبلی و احراز شرایط شغل صورت می‌گیرد.

ماده ۱۰: بانک موظف است در فواصل معین شایستگی و استعداد کارکنان خود را مورد بررسی قرار داده و نتیجه را در پرونده استخدامی کارمند منعکس سازد. این سنجش به نحوی صورت خواهد گرفت که موجب ارشاد و معرف استحقاق مستخدم برای ترفیع، تغییر شغل، افزایش حقوق و مزایا، پاداش و اعزام به دوره‌های آموزشی گردد.

ماده ۱۱: بانک با توجه به احتیاجات خود و طبق خط مشی مصوب هیأت مدیره، **برنامه‌های آموزشی و یا کارآموزی** لازم را تنظیم نموده و به مورد اجرا خواهد گذاشت.

فصل سوم مرخصی

ماده ۱۲: کارکنان بانک می‌توانند سالی یک ماه به تناسب مدت خدمت از **مرخصی استحقاقی** با دریافت حقوق و فوق العاده ها و مزایای متفرقه استفاده نمایند.

ماده ۱۳: کارکنان بانک در صورت ابتلاء به بیماریهایی که مانع از انجام خدمت آنان باشد به گواهی مرجع پزشکی معتمد بانک از **مرخصی استعلاجی** استفاده خواهند کرد.

تبصره ۱- جز در بیماریهای **صعب العلاج** حداکثر مدت استفاده از مرخصی استعلاجی چهارماه در سال خواهد بود.

تبصره ۲- به کارکنانی که از مرخصی استعلاجی استفاده می‌نمایند تا چهارماه و در صورتی که به علت ابتلاء به بیماری **صعب العلاج** یا زایمان فرزندان توأمان مرخصی استعلاجی آنان بیش از چهار ماه باشد تا حداکثر یک سال حقوق و فوق‌العاده‌های مربوط و در مورد بیماریهای صعب العلاج در مدت زاید بر یک سال تا هنگامی که از کار افناده نشوند فقط حقوق پرداخت می‌گردد.

تبصره ۳- مرخصی زایمان تا سه فرزند برای مادرانی که فرزند خود را شیر می‌دهند چهارماه می‌باشد.

ماده ۱۴: کارکنان بانک در صورت نیاز به مرخصی مازاد بر مرخصی استحقاقی می‌توانند از **مرخصی بدون حقوق** استفاده نمایند. حداکثر مدت مرخصی بدون حقوق برای طول مدت خدمت نبایستی از ۳ سال تجاوز کند. این مدت برای ادامه تحصیلات عالی تخصصی در رشته مربوط به شغل مورد تصدی حداکثر تا دو سال دیگر قابل تمدید خواهد بود.

ماده ۱۵: ترتیب تحصیل مرخصی‌های موضوع مواد (۱۲)، (۱۳)، (۱۴) این آیین نامه به موجب دستورالعملی خواهد بود که حداکثر ظرف شش ماه به پیشنهاد هیأت مدیره بانک به تصویب شورای عالی بانکها خواهد رسید.



فصل چهارم

طبقه بندی و نظام پرداخت

ماده ۱۶: مشاغل بانک به طور کلی به سه رده مدیریت، تخصصی و اجرایی بر اساس اهمیت وظایف و مسئولیتها، سهولت و صعوبت کار و عوامل مؤثر در تجزیه و تحلیل شغل، ارزشیابی و طبقه بندی می‌شوند.

ماده ۱۷: **نظام پرداخت** مبتنی بر خصوصیات شغل و شاغل بوده و حقوق کارکنان بر اساس مجموع امتیازات مکتسبه از شغل مورد تصدی و خصوصیات شخصی پس از اعمال **ضریب ریالی** تعیین می‌گردد.

ماده ۱۸: عوامل اساسی ارزیابی شغل عبارت است از مسئولیتها و ویژگیهای شغلی ، فعالیتها و شرایط کار، خصوصیات شخصی شامل عوامل تحصیل ، تجربه مفید و مرتبط دوره آموزشی و عوامل ایثارگری و فرآیندی می باشد.

ماده ۱۹: عوامل ارزیابی و میزان امتیاز هر عامل و درصد امتیاز هر یک به کل امتیازات به شرح جدول پیوست می باشد.

تبصره - عوامل فرعی، درجات و تعاریف و تعیین امتیاز هر یک از عوامل فرعی و درجات با توجه به میزان امتیازات عوامل موضوع این ماده به تصویب شورای عالی بانکها خواهد رسید .

ماده ۲۰: **ضریب ریالی** امتیازهای موضوع آیین نامه ، معادل ضریب حقوق ماده (۳۳) قانون استخدام کشوری است و تغییر آن متناسب با شاخص هزینه زندگی و تغییرات ضریب ریالی حقوق بخش عمومی با پیشنهاد شورای عالی بانکها و تأیید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و تصویب مجمع عمومی بانکها خواهد بود .

ماده ۲۱: طبقه بندی و ارزشیابی مشاغل و تعیین شرایط تصدی آن به پیشنهاد هیأت مدیره و تصویب شورای عالی بانکها خواهد بود.

ماده ۲۲: به منظور تأمین و نگهداری نیروی انسانی ماهر و کاردان در بانک فوق العاده ای تحت عنوان **فوق العاده جذب** به شرح جدول زیر پرداخت می شود :

مدرک	مدیریت	تخصصی	اجرایی
لیسانس به بالا	تا ۳۰ درصد	تا ۲۰ درصد	تا ۱۵ درصد
دیپلم و فوق دیپلم	تا ۲۰ درصد	تا ۱۵ درصد	تا ۱۰ درصد
زیر دیپلم	_____	_____	تا ۵ درصد

تبصره ۱- اصلاح و تغییرات بعدی در جدول موضوع این ماده در جهت جذب ، توسعه و بهبود کیفیت ارائه خدمات به پیشنهاد شورای عالی بانکها و سازمان مدیریت و برنامه ریزی و تصویب مجمع عمومی بانکها خواهد بود.

تبصره ۲- میزان فوق العاده جذب بستگی کامل به نیاز بانک و میزان تخصص و کاردانی داشته و بر مبنای درصدی از حقوق آنان محاسبه و پرداخت می شود .

ماده ۲۳: بانک می تواند در صورت لزوم و استحقاق کارکنان نسبت به برقراری فوق العاده ها و پرداخت مبالغی جهت کارکنان خود به شرح ذیل اقدام نماید :

- اضافه کار در صورت انجام کار بعد از وقت اداری
- **فوق العاده روزانه** و جبران هزینه های مأموریت ، ایاب و ذهاب، سفر و نقل مکان
- **فوق العاده بهره وری** جهت عملکرد شاخص و برجسته کارکنان
- فوق العاده اشتغال در خارج از کشور
- کمک هزینه عائله مندی و خواربار
- فوق العاده سختی شرایط محیط کار
- فوق العاده محرومیت از تسهیلات زندگی و بدی آب و هوا ، محل خدمت و جذب نیروی انسانی به نقاط محروم متناسب با آئین نامه ها و ضوابط بخش مشمول قانون استخدام کشوری

تبصره - دستورالعملهای مربوط به پرداخت فوق العاده ها و مبالغ مذکور به تصویب شورایی عالی بانکها خواهد رسید .

ماده ۲۴: به منظور فراهم کردن زمینه های مساعد برای ایجاد و حاکمیت نظام انگیزشی و رقابتی در بانکها و استفاده مؤثر اقتصادی از نیروی انسانی فوق العاده ای تحت عنوان **فوق العاده ویژه** توسط هیأت مدیره بانک در چهارچوب نسبتهای بهره وری که توسط شورای عالی بانکها تعیین می گردد ، پرداخت می شود . از جمله این نسبتها ، نسبتهای زیر قابل ذکر است :

- درآمد و هزینه به ازای هر کارمند
- هزینه عملیاتی به درآمد عملیاتی
- خالص درآمد به هزینه های پرسنلی
- خالص ما به التفاوت سود دریافتی و پرداختی
- تغییرات درآمد به هزینه های پرسنلی

فصل پنجم

امور رفاهی

ماده ۲۵: بانک مکلف است به طرق مقتضی وسایل بهداشت و درمان کارکنان خود و خانواده آنان را فراهم نماید.

ماده ۲۶: به منظور تأمین رفاه و آتیه کارکنان بانک صندوقی به نام صندوق رفاه و تأمین آتیه تشکیل می‌گردد .

تبصره - نحوه تشکیل و بهره برداری از صندوق به موجب دستورالعملی خواهد بود که به تصویب هیأت مدیره بانک می‌رسد .

ماده ۲۷: بانک مکلف است کلیه کارکنان خود را در خصوص فوت به هر علت و نقص عضو یا از کارافتادگی دائم (کلی و جزئی) بیمه نماید .

تبصره - ضوابط مربوط به نحوه و میزان بیمه ماده فوق به تصویب هیأت مدیره بانک می‌رسد .

ماده ۲۸: بانک می‌تواند جهت تأمین قسمتی از مایحتاج عمومی کارکنان ، تأمین آراستگی آنان، ایجاد امکانات لازم جهت رفت و آمد به محل کار و استفاده کارکنان انانث از مهد کودک ، همچنین کمک به امور تعاونی و رفاه کارکنان خود اقدامات لازم به عمل آورد .

ماده ۲۹: بانک می‌تواند به طرق مقتضی به کارکنان ثابت خود تسهیلات قرض الحسنه رفع احتیاجات ضروری و مسکن اعطا نماید . نحوه پرداخت تسهیلات این ماده به تصویب هیأت مدیره بانک می‌رسد .



فصل ششم

بازنشستگی و از کار افتادگی و فوت

ماده ۳۰: کارکنان ثابت بانک از لحاظ بازنشستگی ، از کار افتادگی و فوت مشمول صندوق بازنشستگی بانکها بوده و کسور مقرر اعم از سهم کارمند و بانک در وجه صندوق واریز خواهد شد .

ماده ۳۱: از جمع حقوق موضوع ماده (۱۷) و فوق‌العاده های جذب سختی شرایط محیط کار و جذب مناطق محروم معادل نه درصد (۹٪) کسر و به اضافه بیست و یک درصد (۲۱٪) جمع حقوق و فوق‌العاده های وی که از طرف بانک تأمین می‌شود به حساب صندوق بازنشستگی منظور و پرداخت می‌گردد.

ماده ۳۲: وجوه زیر علاوه بر وجوه مذکور در ماده فوق به صندوق بازنشستگی واریز می‌گردد.

۱- حقوق، مزایا و فوق‌العاده های ماه اول مستخدم آزمایشی

۲- اضافه حقوق، مزایا و فوق‌العاده های ماه اول مستخدم

ماده ۳۳: بانک مکلف است کارکنانی را که به سن ۶۰ سال تمام یا ۳۰ سال تمام سابقه خدمت قابل قبول رسیده باشند **بازنشسته** نماید. در صورت نیاز بانک و با رضایت مستخدم ادامه خدمت کارکنان متخصصی که بیش از ۳۰ سال سابقه خدمت دارند به شرط آنکه سن آنان از ۶۵ سال تجاوز ننماید تا ۵ سال بلامانع خواهد بود.

تبصره - کارکنان ثابت بانک می‌توانند با دارا بودن شرایط زیر و موافقت بانک بازنشسته شوند.

الف - کارکنان مرد با ۵۰ سال سن و ۲۵ سال سابقه خدمت در بانک

ب - کارکنان زن با ۲۰ سال سابقه خدمت در بانک

ماده ۳۴: میزان **حقوق بازنشستگی** کارکنان عبارت است از معدل ۲ سال آخر حقوق و فوق‌العاده ها و مزایای ملاک محاسبه کسور بازنشستگی با اعمال آخرین ضریب حقوق سال بازنشستگی ضربدر سنوات خدمت.

ماده ۳۵: هرگاه مستخدم علیل یا به علت حادثه ای از کار افتاده یا فوت شود، تمام حقوق، مزایا و فوق‌العاده هایی که بابت آنها کسور بازنشستگی اخذ شده است به عنوان **حقوق وظیفه** در مورد وی برقرار می‌گردد.

ماده ۳۶: در صورتی که مستخدم از کار افتاده یا بازنشسته فوت شود تمام **حقوق وظیفه** یا بازنشستگی وی به وظیفه بگیران او پرداخت می‌شود.

ماده ۳۷: **وظیفه بگیران** مستخدم متوفی از لحاظ این آئین نامه به شرح زیر می‌باشند:

۱- زوجه یا زوجات دائمی مستخدم متوفی اعم از اینکه شوهر اختیار کرده یا نکرده باشند.

۲- شوهر در صورتی که علیل و از کار افتاده و تحت کفالت همسر متوفای خود باشد.

۳- فرزندان اناث متوفی و همچنین نوادگان اناث در صورتی که تحت کفالت قانونی مستخدم متوفی بوده باشند.

۴- فرزندان اناث مطلقه و تحت کفالت قانونی مستخدم.

۵ - فرزندان ذکوز تا پایان ۲۰ سالگی و در صورت تحصیل در مراکز آموزش عالی معتبر تا پایان ۲۵ سالگی

۶ - پدر و مادری که در کفالت متوفی بوده اند و همچنین فرزندان ، نوادگان علیل و از کار افتاده و یا ناقص العضو مستخدم متوفی که در کفالت وی بوده و از کار افتاده باشند، مادامالعمر .

ماده ۳۸: حقوق و وظیفه به تساوی بین وظیفه بگیران واجد شرایط تقسیم می شود و در صورت قطع سهم هر یک از وظیفه بگیران ، سهم قطع شده به تساوی به سهم سایر وظیفه بگیران افزوده می شود.

ماده ۳۹: چنانچه مستخدم متوفی فاقد بازماندگان مندرج در ماده (۳۷) باشد وجوهی که بابت کسور بازنشستگی وی ذخیره شده است به حساب درآمد صندوق بازنشستگی منظور می شود .

ماده ۴۰: به کارکنان شاغل هنگام بازنشستگی، از کارافتادگی و فوت در قبال سوابق خدمت در بانک به ازای هر سال خدمت معادل یک ماه آخرین حقوق و فوق العاده های دریافتی که ملاک کسور بازنشستگی است، **پاداش پایان خدمت** پرداخت می شود .

ماده ۴۱: از تاریخ اجرای این آئین نامه به میزانی که حقوق کارکنان شاغل ترمیم و افزایش یافته و می یابد حقوق بازنشستگان و وظیفه بگیران نیز ترمیم می گردد.



فصل هفتم

تکالیف عمومی و پایان خدمت

ماده ۴۲: کارکنان بانک موظفند ضوابط و مقررات اداری و بانکی و نیز دستورات و اوامر رؤسای مافوق خود را در حدود قوانین ، آئین نامه و مقررات جاری رعایت نمایند .

ماده ۴۳: خودداری از اقدامی که مقررات اداری یا عرف بانکی انجام آن را مقرر کرده باشد یا مبادرت به اقدامی که مقررات اداری و یا عرف بانکی انجام آن را منع نموده باشد، تخلف محسوب و با متخلف طبق مقررات انضباطی رفتار خواهد شد.

تبصره - رسیدگی به تخلفات اداری، تشخیص تخلف و تعیین تنبیهات اداری در بانکها و بانک مرکزی طبق دستور العملی خواهد بود که به پیشنهاد هیأت مدیره و یا هیأت عامل بانک حسب مورد به تصویب شورای عالی بانکها و و شورای پول و اعتبار می‌رسد.

ماده ۴۴: کارکنان بانک در صورت نداشتن **تعهد خدمت** در بانک می‌توانند با **دو ماه** اعلام کتبی قبلی از خدمت در بانک استعفا دهند. در هیچ مورد استعفای مستخدم رافع تعهدات او در برابر بانک نخواهد بود. **استعفا** از تاریخی تحقق می‌یابد که بانک کتبا با آن موافقت نماید. مستخدمی که استعفاء داده موظف است در مدت مرقوم در محل خدمت خود حاضر شود و به هر حال در پایان این مدت استعفای او قبول شده تلقی می‌گردد. به مستخدمی که مستعفی شناخته شود **کسور بازنشستگی** و حقوق و مزایای مربوط به مرخصی استحقاقی استفاده نشده مسترد خواهد شد.

ماده ۴۵: بانک می‌تواند به دلیل تغییرات سازمانی و یا تغییر سیستمها و روشهای اداری، کارکنانی را که مازاد بر احتیاج تشخیص داده می‌شوند، در صورتی که نتواند از وجود آنها در سایر واحدها استفاده نموده و شرط بازنشسته شدن نیز نداشته باشند از خدمت در بانک معاف نماید.

تبصره - به مستخدمی که طبق این ماده از خدمت در بانک معاف شود مبلغی معادل ۴۵ روز آخرین حقوق موضوع ماده (۱۷) به ازای هر سال خدمت در بانک به عنوان فوق‌العاده پایان خدمت به علاوه حقوق و مزایای مرخصی استحقاقی استفاده نشده و **کسور بازنشستگی** و وجوه پرداختی به صندوق رفاه و تأمین آتیه (سهم مستخدم) و درآمد متعلقه به وی پرداخت می‌شود.



فصل هشتم

مقررات مختلف

ماده ۴۶: **مأموریت و انتقال** کارکنان به وزارتخانه ها، مؤسسات و شرکتهای دولتی و نهادهای انقلاب اسلامی و یا برگزیده شدن و منصوب شدن کارکنان بانکها به نمایندگی مجلس شورای اسلامی و یا مقامی در خارج از بانک و مأموریت و انتقال کارکنان دستگاههای دولتی و نهادهای انقلاب اسلامی به بانک با رعایت مقررات مربوط خواهد بود.

ماده ۴۷: چنانچه بانک در اجرای وظایف و برنامه ریزیهای جاری، اموری را از طریق مقاطعه انجام دهد موظف است طی قرارداد منعقد شده با مقاطعه کار تصریح نماید بانک هیچگونه مسئولیتی در قبال کارکنان مقاطعه کار ندارد .

ماده ۴۸: نحوه تطبیق وضع کارکنان فعلی با مقررات این آئین نامه بر اساس دستورالعملی خواهد بود که به تصویب شورای عالی بانکها می‌رسد .

ماده ۴۹: اختیارات شورای پول و اعتبار مقید در قانون پولی و بانکی کشور در خصوص رسیدگی و تصویب مقررات استخدامی و آیین نامه های داخلی بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران کماکان به قوت خود باقی است .

ماده ۵۰: این آئین نامه از تاریخ ۱۳۷۹/۱/۱ قابل اجرا می‌باشد .

میزان امتیاز و درصد آن نسبت به کل امتیازات

درصد	امتیاز	عوامل	خصوصیات
۴۰	۴۰۰۰	<ul style="list-style-type: none"> - تحصیلات - تجربه - دوره آموزشی - ایثارگری - فرآیندی 	شاغل
۴۴	۴۴۰۰	۱- مسئولیتها و ویژگیهای شغلی	شغل
۱۲	۱۲۰۰	۲- فعالیتهای	
۴	۴۰۰	۳- شرایط محیط کار	
۱۰۰	۱۰۰۰۰	جمع	

دستور العمل اجرایی آیین نامه استخدامی نظام بانکی دولتی

فصل اول

“مرخصی ها”

الف (مرخصی استحقاقی

ماده (۱) مستخدم ثابت و آزمایشی بانک می تواند سالی یکماه به تناسب مدت خدمت از **مرخصی استحقاقی** با دریافت حقوق و فوق العاده ها و مزایای متعلقه استفاده نماید .

ماده (۲) تاریخ استفاده از **مرخصی استحقاقی** با درخواست کتبی مستخدم و موافقت بانک خواهد بود.

ماده (۳) مستخدمین موضوع **قانون جذب نیروی انسانی** به مناطق محروم و ... از یکماه **مرخصی استحقاقی** در سال علاوه بر مرخصی موضوع ماده یک ، به تناسب مدت خدمت درمناطق مذکور ، برخوردار خواهند شد .

ماده (۴) مستخدمین بانک موظفند حداقل نیمی از **مرخصی استحقاقی** سالیانه خودرا (۱۵روز) در همان سال استفاده نمایند . مانده مرخصی مذکور برای سالهای آینده ذخیره می گردد و در هر حال مازاد بر شش (۶) ماه مرخصی استحقاقی ذخیره شده در پایان هر سال تقویمی ، راساً توسط بانک (به ماخذ آخرین حقوق و مزایای متعلقه) تسویه نقدی خواهد شد .

تبصره ۱- بازخرید مرخصی استحقاقی مستخدمی که آماده به خدمت یا منتظر خدمت می گردد، در صورت درخواست مستخدم به ماخذ آخرین حقوق و مزایای قبل از ایام مذکور ، پرداخت می گردد .

تبصره ۲- مرخصی استحقاقی ذخیره شده مازاد بر شش (۶) ماه مستخدم تا تاریخ تصویب این دستورالعمل حفظ و تسویه نقدی مرخصی مذکور بنا به درخواست مستخدم و تصویب هیات مدیره امکان پذیر خواهد بود .

تبصره ۳- در موارد استثناء که به دلیل تراکم حجم کار امکان اعطای مرخصی استحقاقی به مستخدم وجود ندارد و استفاده از مرخصی هر سال تا پایان سال از اختیار همان فرد خارج می باشد ، پس از تایید مسؤؤل مستقیم و موافقت اداره کارگزینی ذخیره مرخصی بیش از ۱۵ روز در سال موردنظر، امکان پذیر می باشد . بدیهی است نظارت و کنترل لازم در این زمینه از سوی مسؤؤلین الزامی است .

ماده ۵) حفظ شغل مستمر مستخدمی که در حال استفاده از **مرخصی استحقاقی** است حداکثر تا چهار (۴) ماه الزامی می باشد و در این مدت وظایف او به سایر کارکنان محول می گردد .

ماده ۶) حقوق و مزایای **مرخصی استحقاقی** ذخیره شده مستخدمی که فوت یا شهید گردد به ماخذ آخرین حقوق و مزایای متعلقه محاسبه و به وظیفه بگیران وی و در صورت نداشتن وظیفه بگیر به وراثت قانونی وی پرداخت می شود.

ماده ۷) بانک می تواند در مورد مستخدمی که **بازنشسته** می شود ابتدا **مرخصی استحقاقی** ذخیره شده وی را اعطا نماید و پس از پایان مرخصی ، مستخدم را بازنشسته کند ، مشروط بر اینکه مدت سابقه کار وی از ۳۰ سال تجاوز نکند . بدیهی است در مدت مرخصی مذکور مستخدم از حقوق و مزایای آخرین پست سازمانی برخوردار خواهد بود .

تبصره - استفاده از خدمات مستخدم در طول مرخصی موضوع این ماده منوط به رضایت وی می باشد .

ماده ۸) بانک مکلف است مرخصی استحقاقی ذخیره شده مستخدمی که **بازنشسته** می شود را پس از صدور حکم بازنشستگی تسویه نقدی نماید .

ماده ۹) روزهای تعطیل که بین مدت مرخصی استحقاقی واقع است ، جزو مدت مرخصی مذکور محسوب می گردد .

ماده ۱۰) به هریک از مستخدمین بانک که **ازدواج** می نمایند (یکبار فقط برای بار اول)، سه (۳) روز مرخصی علاوه بر مرخصی استحقاقی اعطا می گردد .

ماده ۱۱) در صورت **فوت** یکی از منسوبین درجه اول (پدر، مادر ، همسر ، فرزند ، خواهر و برادر) سه (۳) روز مرخصی علاوه بر مرخصی استحقاقی اعطا می گردد .
تذکر : مرخصی های موضوع مواد ۱۰ و ۱۱ در صورت عدم استفاده مستخدم قابل ذخیره نخواهد بود.

ماده ۱۲) مستخدم اعزامی به ماموریت ثابت خارج از کشور در طول دوران ماموریت از لحاظ مرخصی استحقاقی تابع مقررات کشور محل ماموریت می باشد . مرخصی استحقاقی ایام مذکور به هیچ عنوان قابل انتقال به داخل کشور نخواهد بود .

ب) مرخصی استعلاجی :

ماده ۱۳) مستخدم بانک در صورت ابتلا به بیماری هایی که مانع از انجام خدمت وی شود به گواهی مرجع پزشکی و تایید پزشک معتمد بانک ، از **مرخصی استعلاجی** استفاده خواهد کرد .

تبصره ۱- برای مرخصی استعلاجی دو روز و کمتر در ماه تایید پزشک معتمد بانک الزامی نیست.

تبصره ۲- حداکثر مدت استفاده از مرخصی استعلاجی چهار (۴) ماه در یکسال تقویمی خواهد بود و مازاد بر چهار (۴) ماه ، صرفاً مشمول دریافت امتیاز شاغل و حق عائله مندی و اولاد می باشد.

ماده ۱۴) به مستخدمی که از مرخصی استعلاجی استفاده می نماید تا چهار (۴) ماه و در صورتی که به علت **زایمان** فرزندان دو قلو باشد تا پنج ماه و چنانچه به علت ابتلا به بیماری های صعب العلاج و یا زایمان های سه قلو و بیشتر باشد تا حداکثر یکسال حقوق و فوق العاده های مربوط قابل پرداخت می باشد .

تبصره ۱- در مورد بیماران **صعب العلاج** در مدت زاید بر یکسال تا هنگام تعیین تکلیف قطعی (از کار افتاده شدن ، ...) فقط حقوق پرداخت می شود .

تبصره ۲- شرط پرداخت حقوق و فوق العاده های مستخدمی که از **مرخصی استعلاجی** استفاده می کند آن است که حداقل هر دو ماه یکبار گواهی مرجع پزشکی مورد اعتماد بانک از طرف مستخدم به بانک ارائه گردد .

ماده ۱۵) حفظ شغل مستخدمی که از **مرخصی استعلاجی** استفاده می کند بیش از چهار (۴) ماه الزامی نمی باشد .

در صورتی که پس از پایان مرخصی استعلاجی بیش از ۴ ماه شغلی برای ارجاع به وی موجود نباشد، آماده به خدمت خواهد شد .

ماده ۱۶) مستخدمی که در حال استفاده از مرخصی استحقاقی بیمار شود ، مرخصی استحقاقی وی به **مرخصی استعلاجی** تبدیل می شود .

تبصره - به منظور جلوگیری از تغییر در سر رسید بازنشستگی ، بانک مکلف است راساً نسبت به باز خرید ذخیره مرخصی استحقاقی مستخدمی که طی دوره استفاده از **مرخصی قبل از بازنشستگی** بیمار گردیده و مرخصی استحقاقی وی به مرخصی استعلاجی تبدیل شده است ، اقدام نماید .

ماده ۱۷) به بانوان باردار طبق گواهی پزشک معالج و تایید مرجع پزشک معتمد بانک برای هر **زایمان** تا سه (۳) فرزند ، چهار(۴) ماه مرخصی استعلاجی داده می شود که تاریخ شروع آن از تاریخ زایمان خواهد بود .

تبصره - بانوانی که درطول دوران بارداری با تایید پزشک معالج از مرخصی استعلاجی استفاده می کنند ، از چهار ماه مرخصی زایمان بهره مند خواهند بود و مدت مرخصی استعلاجی از مرخصی زایمان آنان کسر نخواهد شد . مدت مرخصی استعلاجی مزبور مشمول مفاد تبصره ۲ ماده ۱۳ نمی باشد.

ماده ۱۸) حقوق و مزایای مرخصی استعلاجی مزاد بر چهار (۴) ماه مستخدمی که در حین انجام وظیفه دچار حادثه یا آسیب دیدگی می شود با تایید مرجع پزشکی معتمد بانک تا بهبودی و یا تعیین تکلیف قطعی ، قابل پرداخت می باشد .

ماده ۱۹) به ایام مرخصی استعلاجی بیش از چهار ماه (۴) ماه (نسبت به مدت زاید بر چهار ماه) و ایام مرخصی بدون حقوق ، **آماده به خدمت ، تعلیق ، انفصال** موقت و خدمت زیر پرچم ، همچنین به مرخصی استعلاجی بیماران **صعب العلاج و زایمان** توامان بیش از یکسال مرخصی استحقاقی تعلق نمی گیرد .

ماده ۲۰) مستخدم اعزامی به مأموریت ثابت خارج از کشور در طول دوران مأموریت از لحاظ **مرخصی استعلاجی** تابع مقررات کشور محل مأموریت می باشد .

ج) مرخصی بدون حقوق :

ماده ۲۱) مستخدم ثابت بانک در صورت نیاز به مرخصی مزاد بر مرخصی استحقاقی می تواند با درخواست کتبی و موافقت بانک از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید ، حداکثر مدت مرخصی بدون حقوق برای طول مدت خدمت نباید از سه (۳) سال تجاوز نماید .

تبصره ۱ - استفاده از مرخصی بدون حقوق منوط به نداشتن ذخیره مرخصی استحقاقی است .

تبصره ۲ - مدت مرخصی بدون حقوق برای ادامه تحصیلات عالی تخصصی در رشته های مرتبط و مورد نیاز بانک با تصویب هیات مدیره بانک تا دو (۲) سال دیگر قابل تمدید خواهد بود .

ماده ۲۲) مدت مرخصی بدون حقوق مستخدم انائی که محل جغرافیایی خدمت همسر وی (اعم از اینکه مستخدم بانک یا سایر سازمان ها باشد) تغییر نماید، با تصویب هیات مدیره تا دو (۲) سال دیگر قابل تمدید خواهد بود.

ماده ۲۳) بانک می تواند به مستخدم رسمی که همسر وی به ماموریت ثابت خارج از کشور اعزام می شود، مرخصی بدون حقوق اعطا نماید که مدت مرخصی موضوع این ماده حداکثر از شش (۶) سال تجاوز نخواهد نمود.

ماده ۲۴) حفظ شغل مستخدمی که از مرخصی بدون حقوق بیش از چهار (۴) ماه متوالی استفاده نماید، الزامی نیست. در صورتی که پس از پایان مرخصی، شغلی برای ارجاع به وی موجود نباشد، آماده به خدمت خواهد شد.

ماده ۲۵) مدت مرخصی بدون حقوق جزو سنوات خدمت مستخدم محسوب نمی گردد.

فصل دوم "فوق العاده ها"

الف) فوق العاده اضافه کار:

ماده ۲۶) در صورتی که مستخدم در ساعات غیر اداری و برای انجام وظایف محوله حسب دستور مقام مافوق انجام وظیفه نماید، **فوق العاده اضافه کار** به مأخذ یک صد و پنجاهم (—) حقوق و فوق العاده جذب به ازای هر ساعت کار اضافی به وی پرداخت می شود.

تبصره ۱ - به مستخدمی که در ساعات غیر متعارف (از ساعت ۲۰ به بعد) در بانک انجام وظیفه می نماید، فوق العاده ای برابر با ۳۵ درصد یکصد و هفتاد و پنجم (—) حقوق و فوق العاده جذب به ازای هر ساعت کار پرداخت می شود.

تبصره ۲ - به مستخدمی که در مقاطع مشخص در ایام تعطیل انجام وظیفه می نماید، **فوق العاده کشیک** به میزان دو برابر ساعت اضافه کار ایام عادی (—) حقوق و فوق العاده جذب) پرداخت می گردد.

تبصره ۳ - پرداخت اضافه کار به مستخدمی که به مأموریت روزانه اعزام می‌گردد، طبق ضوابط مربوط بلامانع می‌باشد.

ماده ۲۷) فوق‌العاده کشیک نگهبانان، سرنگهبان و افسران نگهبان که به طور ۲۴ ساعت در بانک نگهبانی می‌دهند به مأخذ یک صد و پنجاهم (—) حقوق و فوق‌العاده جذب برای هر ساعت کشیک در ماه پرداخت می‌شود.

ب) فوق‌العاده مأموریت روزانه :

ماده ۲۸) مستخدمی که به مأموریت می‌رود از تاریخ حرکت به محل مأموریت تا تاریخ بازگشت فوق‌العاده روزانه به مأخذ — حقوق و فوق‌العاده جذب به تعداد شبهای توقف به او پرداخت می‌شود. مشروط به آنکه فوق‌العاده مزبور از یکصد و پنجاه (۱۵۰) برابر ضریب ریالی حقوق کمتر نباشد.

ماده ۲۹) حداکثر مدت مأموریت در هر سال نباید از شش (۶) ماه تجاوز نماید. مگر در مورد استثنایی که با نظر مدیریت بانک، مدت مذکور حداکثر تا ۹ ماه در سال افزایش یابد.

ماده ۳۰) نحوه پرداخت فوق‌العاده مأموریت روزانه به شرح زیر می‌باشد:
در مواردی که فاصله مقصد از مبدا مسافت بیش از ۳۰ کیلومتر باشد و مستخدم شب را در مقصد توقف ننموده باشد فوق‌العاده مأموریت وی ۵۰ درصد فوق‌العاده روزانه مقرر در ماده ۲۸ قابل پرداخت است.

تبصره ۱ - مستخدمی که به مأموریت اعزام می‌گردد، در صورت وجود مهمانسرا و سایر امکانات بانک، از اماکن مربوط استفاده می‌نماید. در صورت نبودن مهمانسرا، هزینه هتل برحسب رده شغلی مأمور طبق دستورالعملی که به تصویب هیأت مدیره بانک می‌رسد، پرداخت خواهد شد.

تبصره ۲ - پرداخت هزینه غذای مأمورین به عهده بانک و حسب دستورالعملهای مربوط خواهد بود.

ماده ۳۱) برای روزهایی که مستخدم به نقاط درجه ۳ و ۴ بد آب وهوا اعزام می‌شود، پانزده (۱۵) درصد به میزان فوق‌العاده مأموریت روزانه اضافه خواهد شد.

ماده ۳۲) برای عزیمت به مأموریت داخل کشور، در صورتی که به تشخیص بانک مسافرت با هواپیما و یا قطار انجام شود، بلیط مسافرت از طریق بانک تهیه خواهد شد. در مواردی که مسافرت توسط وسایل مذکور مقتضی نباشد و وسیله نقلیه دیگری از طرف بانک در اختیار مستخدم قرار داده نشود، هزینه سفر طبق مقررات این آیین نامه و بر اساس مفاد ماده ۳۳ بخش فوق‌العاده‌ها پرداخت می‌گردد.

ج) فوق‌العاده مربوط به انتقال :

ماده ۳۳) هزینه سفر برای جبران هزینه‌های ناشی از تغییر محل جغرافیایی در داخل کشور به مستخدمی که به موجب حکم رسمی، محل جغرافیایی خدمت ثابت او تغییر یابد یا استخدام و به محل دیگری اعزام شود، بر مبنای کوتاهترین فاصله زمینی اعلام شده بین دو محل توسط وزارت راه و ترابری برای هر کیلومتر معادل یک سوم (—) ضریب حقوقی پرداخت می‌گردد. هزینه مذکور برای عیال مستخدم و فرزندان تحت تکفل وی (حداکثر تا سه فرزند) با رعایت مقررات مربوط پرداخت می‌گردد.

تبصره - علاوه بر وجوهی که طبق مفاد این ماده بابت هزینه سفر به مستخدم پرداخت می‌شود، بابت کرایه حمل اثاث، معادل دو برابر هزینه مذکور به او پرداخت خواهد شد. حداقل وجه پرداختی نباید از هزار (۱۰۰۰) برابر ضریب حقوقی کمتر باشد.

ماده ۳۴) به مستخدمی که برای انجام مسافرت یا حمل اثاث از وسیله نقلیه دولتی استفاده می‌کند، هزینه سفر یا کرایه حمل اثاث بر حسب مورد تعلق نخواهد گرفت.

ماده ۳۵) به مستخدم ثابت که محل جغرافیایی خدمت وی در داخل کشور تغییر می‌یابد و یا استخدام و به محل دیگری اعزام می‌شود، علاوه بر هزینه سفر مقرر، معادل یک ماه حقوق و فوق‌العاده جذب که در زمان تغییر محل جغرافیایی خدمت مستحق دریافت آن می‌باشد، برای جبران هزینه‌های ناشی از تغییر محل سکونت به عنوان هزینه نقل مکان براساس این دستورالعمل پرداخت می‌شود.

ماده ۳۶) به مستخدمی که در محل جغرافیایی غیر از محل استخدام اولیه بازنشسته، از کارافتاده و یا فوت شود، هزینه سفر و کرایه حمل اثاث تا محل استخدام اولیه و همچنین هزینه نقل مکان براساس این دستورالعمل پرداخت خواهد شد.

ماده ۳۷) هرگاه مستخدم شاغل در غیر از محل سکونت دائمی خود فوت شود، هزینه حمل جنازه او تا محل خاکسپاری از طرف بانک پرداخت می‌گردد. هزینه سفر و کرایه حمل اثاث همسر و فرزندان تحت تکفل وی (حداکثر تا سه فرزند) تا محل اقامت اصلی آنان، پرداخت خواهد شد.

ماده ۳۸) بانک برای مستخدمی که به خارج از کشور مأمور می‌شود، بلیط عادی هواپیما تهیه می‌نماید.

تبصره ۱ - در صورتی که همسر و فرزندان تحت تکفل مستخدمی که به مأموریت ثابت خارج از کشور اعزام می‌گردد، همراه وی مسافرت نمایند، بلیط آنان نیز از طرف بانک تهیه می‌شود.

تبصره ۲ - چنانچه مستخدم مأمور، موقتاً به ایران احضار شود، فقط بهای بلیط آمد و رفت وی پرداخت خواهد شد.

ماده ۳۹) میزان فوق‌العاده روزانه مأموریت موقت اعزامی بانک به کشورهای خارج، با توجه به دستورالعمل نحوه محاسبه و پرداخت حق مأموریت روزانه کارکنان اعزامی به خارج از کشور، براساس مصوبه هیأت وزیران خواهد بود.

تبصره ۱ - حداکثر مدت هر مأموریت موقت مأمورین در خارج از کشور، سه (۳) ماه می‌باشد.

تبصره ۲ - میزان فوق‌العاده مأموریت ثابت در کشورهای خارج که به طور موقت به شهرهای دیگر خارج از کشور مأمور بشوند، طبق همین ماده خواهد بود.

ماده ۴۰) میزان فوق‌العاده اشتغال خارج از کشور مأمورین ثابت بانک در خارج از کشور، طبق آیین‌نامه فوق‌العاده اشتغال خارج از کشور مستخدمان دولت جمهوری اسلامی ایران و براساس مصوبه هیأت وزیران و سایر مراجع ذیربط خواهد بود که علاوه بر امتیاز شاغل و مزایای ریالی تعیین شده (به استثنای امتیاز شغل)، حسب مقررات به آنان پرداخت می‌شود.

تبصره ۱ - فوق‌العاده اشتغال خارج از کشور مأمورین ثابت براساس عنوان شغلی (سمت) پرداخت می‌گردد.

تبصره ۲ - هزینه حمل اثاث مأموران ثابت بانک در خارج از کشور، طبق تعرفه‌ای خواهد بود که به تصویب شورای عالی بانکها خواهد رسید.

ماده ۴۱) هزینه گذرنامه، اخذ ویزا و عوارض خروج از کشور مستخدم در مأموریت موقت، برای خود مستخدم و در مأموریت ثابت برای مستخدم، همسر و فرزندان تحت تکفل وی به عهده بانک می‌باشد.

ماده ۴۲) در صورتی که مستخدم در ایام مأموریت به خارج از کشور، به مقتضای موضوع مأموریت و به طور استثنایی متحمل مخارج اضافی در اجرای مراسم رسمی گردد، هزینه‌های مذکور در قبال ارائه صورت حساب با تصویب مدیریت بانک قابل پرداخت است.

ماده ۴۳) هرگاه مستخدمی که در مأموریت است از خدمت استعفا دهد و یا قبل از خاتمه مأموریت تقاضای مراجعت به محل قبلی نماید، هزینه‌ها و فوق‌العاده‌های مربوط به او پرداخت نخواهد شد.

ماده ۴۴) چنانچه مأموریت موقت مستخدم طبق حکم بعدی تبدیل به مأموریت ثابت شود، از تاریخ ابلاغ حکم فوق‌العاده روزانه او قطع و فوق‌العاده مأموریت ثابت به او تعلق می‌گیرد.

ماده ۴۵) چنانچه مستخدمی که مأموریت موقت او به مأموریت ثابت تبدیل می‌شود، بخواهد برای انتقال همسر و فرزندان تحت تکفل و حمل وسایل و اثاث زندگی خود و امور ضروری به محل اولیه مراجعت نماید، هزینه سفر بابت رفتن به محل اولیه و بازگشت به محل مأموریت ثابت به وی پرداخت می‌گردد.

ماده ۴۶) مدت مأموریت مستخدم اعزامی مرکز مأمور خدمت در سمتهای سرپرست، رییس و معاون شعب خارج از کشور سه (۳) سال و در سمتهای رییس و معاون دفتر نمایندگی، دوایر و سایر مشاغل دو (۲) سال می‌باشد که با تصویب هیأت مدیره قابل تمدید است.

د) فوق‌العاده‌های عائله‌مندی و اولاد:

ماده ۴۷) به مستخدم مرد شاغل و بازنشسته و وظیفه بگیر که دارای همسر دائم می‌باشد، ماهیانه مبلغی به عنوان **کمک هزینه عائله‌مندی** معادل سیصد و پنجاه (۳۵۰) امتیاز پرداخت می‌گردد.

تبصره ۱ - بازنشستگان بالای ۶۰ سال سن و از کارافتادگان کلی (بدون شرط سنی) علاوه بر میزان امتیاز مقرر در این ماده از سیصد و شصت و دو (۳۶۲) امتیاز اضافی برخوردار خواهند شد.

تبصره ۲ - در صورت فوت مستخدم، کمک هزینه عائله‌مندی به همسر دائم وی مادام که در قید حیات باشد، پرداخت خواهد شد.

ماده ۴۸) به هریک از مستخدمین مرد شاغل، بازنشسته و وظیفه بگیر و مستمری بگیر که دارای فرزند تا سن ۲۰ سال هستند، به ازای هر فرزند (حداکثر تا ۳ فرزند) ماهیانه مبلغی به عنوان **کمک هزینه اولاد** معادل ۱۰۰ امتیاز پرداخت می‌گردد.

تبصره ۱- بازنشستگان بالای ۶۰ سال سن علاوه بر مبلغ پرداختی حق اولاد از ۸۶ امتیاز اضافه برخوردار خواهند شد.

تبصره ۲- فرزندان مستخدمین متوفی که کمتر از ۲۰ سال سن دارند، مشمول کمک هزینه مزبور خواهند بود. حداکثر سن برای اولادی که از مزایای این ماده استفاده می کند، مشروط به ادامه تحصیل و ارائه گواهی مربوط، ۲۵ سال سن برای اولاد پسر و زمان ازدواج برای اولاد دختر و برای فرزندان معلول که قادر به کار نیستند بدون شرط سنی خواهد بود.

تبصره ۳- مستخدم زن شاغل، بازنشسته و از کارافتاده که دارای همسر نباشد یا همسر وی معلول، از کارافتاده و یا مفقودالاثربوده و خود به تنهایی متکفل مخارج فرزندان می باشد، از کمک هزینه عائله مندی و اولاد بهره مند می شود. این قبیل افراد در صورتی که ازدواج نمایند و برابر حکم دادگاه حضانت فرزندان و نفقه آنان برعهده این افراد قرار گیرد، از کمک هزینه های موضوع این تبصره بابت فرزندان تحت تکفل خود بهره مند می گردند.

❖ **تذکار :** در صورت فوت مستخدم زن شاغل، بازنشسته و از کارافتاده، کمک هزینه

عائله مندی آنان به شوهر از کارافتاده قابل پرداخت می باشد.

تبصره ۴- فرزندخوانده رسمی مستخدم شاغل، بازنشسته و فوت شده مشمول این ماده خواهد بود.

ماده ۴۹) در صورتی که همسر مستخدم، فوت شده یا طلاق بگیرد و یا فرزندان او از تحت تکفل خارج شوند، **کمک هزینه عائله مندی** یا اولاد (حسب مورد) قطع خواهد شد.

ماده ۵۰) مستخدمین مکلفند ازدواج یا طلاق خود و یا فوت همسر و همچنین ازدواج، ولادت یا فوت و سایر گواهی تحصیلی مربوط به فرزندان خود را ظرف یک ماه از تاریخ وقوع، کتباً به بانک تسلیم نمایند در غیر اینصورت مسؤولیت عواقب ناشی از عدم اطلاع به بانک، متوجه کارمند خواهد بود.

ه) سایر فوق العاده ها :

ماده ۵۱) به متصدیان امور بانکی که به امر دریافت و پرداخت نقدی اعم از ریالی و ارزی مبادرت می ورزند، فوق العاده کسر صندوق معادل سیصد (۳۰۰) امتیاز به طور ماهیانه پرداخت می گردد.

ماده ۵۲) به تحویلداران (خزانه) و مأمورین پولرسان، فوق العاده ای معادل ۲۰۰ امتیاز بطور ماهیانه پرداخت می گردد.

تبصره - تعرفه‌های تفکیک ودوبار شماراسکناس براساس دستوراتعملهای مربوط قابل پرداخت می‌باشد.

ماده ۵۳) کمک هزینه ازدواج در مورد ازدواج دائم مستخدم (شاغل، بازنشسته، از کار افتاده و متوفی) و فرزندان وی یک بار حسب مورد و به میزان ۸۰ درصد سقف امتیاز آیین نامه استخدامی نظام بانکی دولتی در ضریب ریالی پرداخت می‌گردد.

ماده ۵۴) کمک هزینه فوت به منظور جبران هزینه‌های کفن و دفن و برگزاری مراسم برای مستخدم و افراد تحت تکفل وی به میزان ۸۰ درصد سقف امتیاز آیین نامه استخدامی نظام بانکی دولتی در ضریب ریالی پرداخت می‌گردد.

تبصره - در صورت فوت هریک از وظیفه‌بگیران مستخدم متوفی، **کمک هزینه فوت** به سایر وظیفه‌بگیران قابل پرداخت خواهد بود.

ماده ۵۵) به مستخدمی که برای انجام وظایف اداری طبق دستور واحد مربوط مجبور به رفت و آمد در شهر باشد و از وسیله نقلیه بانک استفاده ننماید، هزینه ایاب و ذهاب بر طبق دستورالعمل داخلی هر بانک، پرداخت می‌گردد.



فصل سوم

”بازنشستگی ، از کارافتادگی وفوت“

بخش اول - بازنشستگی :

ماده ۱) مستخدم ثابت از لحاظ بازنشستگی ، از کارافتادگی وفوت مشمول **صندوق بازنشستگی** کارکنان بانکها بوده و کسور مقرر اعم از سهم مستخدم و بانک دروجه صندوق و واریز خواهد شد .

ماده ۲) از جمع حقوق (که شامل مجموع امتیازات مکتسبه از شغل مورد تصدی و خصوصیات شخصی مستخدم ، پس از اعمال ضریب ریالی و تفاوت تطبیق می باشد .) وفوق العاده های جذب، سختی شرایط محیط کار و جذب مناطق محروم، معادل ۹ درصد کسر وبه اضافه ۲۱ درصد جمع حقوق و فوق العاده های مذکور وی که از طرف بانک تامین می شود به حساب **صندوق بازنشستگی** کارکنان بانکها منظور و پرداخت می گردد .

تبصره ۵ - کسور بازنشستگی ایام آماده به خدمت، منتظر خدمت، غیبت موجه و مرخصی استعلاجی مازاد بر چهارماه براساس حقوق و فوق‌العاده‌های مذکور در این ماده و بر مبنای آخرین شغل قبل از ایام آماده به خدمت، منتظر خدمت، غیبت موجه و مرخصی استعلاجی مازاد چهارماه (در مورد تولد فرزندان توامان افزون بر ۵ ماه و در خصوص زایمان فرزندان سه قلو و به بالا و بیماران صعب‌العلاج مازاد بر یکسال) محاسبه و به صندوق بازنشستگی کارکنان بانکها پرداخت می‌گردد.

ماده ۳) وجوه زیر علاوه بر وجوه مذکور در ماده ۲ به صندوق بازنشستگی کارکنان بانکها واریز می‌گردد :

- ۱ - معادل حقوق و فوق‌العاده‌های مندرج در ماده ۲ ماه اول مستخدم آزمایشی .
- ۲- مابه‌التفاوت امتیازات جدید کسب شده نسبت به امتیازات قبلی و اضافه فوق‌العاده‌های مندرج در ماده ۲ ماه اول مستخدم (با اعمال ضریب حقوقی سال مربوط) .
- ۳ - درآمد حاصله از سرمایه‌گذاری‌هایی که از محل وجوه صندوق بازنشستگی صورت می‌گیرد .
- ۴ - مبلغی که بابت تقویت صندوق بازنشستگی در بودجه بانک منظور و به تصویب برسد .

تبصره - کارکنان اعزامی به ماموریت‌های ثابت خارج از کشور در صورت تنزل عنوان پست سازمانی به تبع ماموریت، با پرداخت مابه‌التفاوت کسور شغل قبل از اعزام صرفاً در دوران بازنشستگی، از کارافتادگی یافت (حسب مورد) از مزایای شغلی قبل در میزان **حقوق بازنشستگی**، **از کارافتادگی** یا فوت استفاده می‌نمایند .

ماده ۴) مستخدم بانک که به یکی از مقامات دولتی مذکور در ماده ۳ قانون استخدام کشوری منصوب و یا به نمایندگی مجلس شورای اسلامی انتخاب شود، خدمت وی در دوران مزبور با پرداخت **کسور بازنشستگی** بر مبنای آخرین حقوق و تفاوت تطبیق فوق‌العاده‌های دریافتی از بانک براساس مفاد ماده ۲ از لحاظ بازنشستگی و وظیفه منظور و محسوب خواهد شد .

ماده ۵) مدت خدمت زیر پرچم مستخدم که قبل از اشتغال در بانک خدمت مذکور را انجام داده‌است، جزو **سابقه خدمت** وی محسوب و **کسور بازنشستگی** آن به نسبت مندرج در ماده ۲ از طرف مستخدم و بانک به صندوق بازنشستگی کارکنان بانکها واریز می‌گردد .

تبصره - کسور بازنشستگی موضوع این ماده به مأخذ حقوق و فوق‌العاده‌های مذکور در ماده ۲ مستخدم در زمان درخواست، محاسبه می‌گردد . کسور سهم بانک و سهم مستخدم به طور یکجا توسط بانک به حساب صندوق بازنشستگی کارکنان بانکها واریز و سهم مستخدم حداکثر در بیست و چهار (۲۴) قسط مساوی ماهیانه وصول خواهد شد .

ماده ۶) از لحاظ بازنشستگی ، خدمت زیر پرچم مستخدم ثابت که پس از استخدام در بانک به خدمت وظیفه اعزام می گردد، جزو خدمت وی دربانک محسوب می شود ، **کسور بازنشستگی** سهم بانک و سهم مستخدم بابت ایام مزبور براساس حقوق و فوق العاده های دریافتی وی قبل از اعزام (و بر مبنای مفاده ماده ۲) ، پس از اشتغال دربانک ، محاسبه و بطور یکجا توسط بانک به حساب صندوق بازنشستگی کارکنان بانکها واریز می گردد . سهم مستخدم حداکثر درشصت (۶۰) قسط ماهیانه از وی وصول خواهد شد .

ماده ۷) بانک مکلف است مستخدمینی که به سن ۶۰ سال تمام یا ۳۰ سال تمام سابقه خدمت قابل قبول رسیده باشند **بازنشسته** نماید . درصورت نیاز بانک وبا رضایت مستخدم، ادامه خدمت مستخدمینی که بیش از ۳۰ سال سابقه خدمت دارند به شرط آنکه سن آنان از ۶۵ سال تجاوز ننماید با تصویب هیات مدیره تا ۵ سال بلامانع خواهد بود .

تبصره ۱ - درصورتی که سابقه خدمت مستخدم موضوع این ماده در بانک کمتر از ۱۵ سال باشد، ۱۵ سال تمام منظور و کسور سهم مستخدم و بانک تا ۱۵ سال توسط بانک به حساب صندوق بازنشستگی کارکنان بانکها واریز خواهد شد .

تبصره ۲ - مستخدم ثابت بانک می تواند با دارا بودن شرایط زیر و موافقت بانک بازنشسته شود :
الف) مستخدم مرد با ۵۰ سال سن و ۲۵ سال سابقه خدمت پذیرفته شده از لحاظ بازنشستگی در بانک .

ب) مستخدم زن با ۲۰ سال سابقه خدمت پذیرفته شده از لحاظ بازنشستگی در بانک .
بازگشت به کار مستخدمینی که با حصول شرایط این تبصره به بازنشستگی زودرس نایل می گردند ممنوع خواهد بود .

ماده ۸) ملاک تشخیص سن برای **بازنشستگی** شناسنامه ای است که در بدو استخدام به بانک ارائه نموده اند .

ماده ۹) میزان **حقوق بازنشستگی** مستخدم، عبارتست از معدل ۲ سال آخر حقوق و فوق العاده ها و مزایای ملاک محاسبه کسور بازنشستگی بااعمال آخرین ضریب حقوق سال بازنشستگی ضربدر سنوات خدمت (یک سی ام "۱/۳۰")

ماده ۱۰) غیر از موارد انتقال ،در صورت تقاضای کتبی مستخدم حداکثر ۱۰ سال از سابقه خدمت تمام وقت او دروزارتخانه ها ،موسسات ، شرکتهای دولتی ،موسسات اعتباری دولتی بانکها، شهرداریها و نهاد های انقلاب اسلامی جزو **سابقه خدمت** وی در بانک از لحاظ بازنشستگی منظور می شود، مشروط به اینکه کلیه کسور بازنشستگی سنوات مزبور را پرداخت نموده ،یا کسور مربوط را بر مبنای زمان درخواست پذیرش سابقه خدمت ،پرداخت بنماید و همچنین وجوه مذکور قبل از بازنشستگی به حساب صندوق بازنشستگی بانکها واریز گردد . سوابق پذیرفته شده براساس این ماده برگشت پذیر نمی باشد.

تبصره - مستخدمی که بابت سنوات خدمت خود در خارج از بانک خسارت اخراج گرفته ،یا سنوات خدمت وی باز خرید شده است ، مشمول این ماده نخواهد شد .

ماده ۱۱) هرگاه مستخدمی بابت **کسور بازنشستگی** سنوات احتساب شده خدمت قبلی یا خدمت زیر پرچم، بدهکار باشد و فوت نماید وظیفه بگیران او از پرداخت بقیه اقساط معاف می شوند .

ماده ۱۲) **کسور بازنشستگی** سنوات خدمت پذیرفته شده خارج از بانک مستخدمی که وجوه مربوط به سهم بانک را خود پرداخت نموده است ،به هنگام قطع رابطه استخدامی با توجه به اینکه وجوه مزبور توسط مستخدم پرداخت گردیده ، جزو سهم مستخدم تلقی شده و قابل استرداد می باشد .

بخش دوم - از کارافتادگی و وظیفه :

ماده ۱۳) هرگاه مستخدم ثابت ، علیل ویا به علت حادثه ای از کارافتاده یا فوت شود ، تمام حقوق، مزایا و فوق العاده هایی که بابت آنها کسور بازنشستگی اخذ شده است به عنوان **حقوق وظیفه** درمورد وی برقرار می گردد .

ماده ۱۴) هرگاه مستخدم ثابت بانک به علت حادثه ناشی از کار یا به سبب انجام وظیفه علیل یا ناقص شود، به نحوی که از کارکردن بازمانده و یافوت نماید ، پس از برخورداری از معادل ۲ برابر امتیاز تشویقی به شرح جدول زیر ، تمام حقوق و تفاوت تطبیق و فوق العاده هایی که از بابت آنها کسور بازنشستگی اخذ شده است، به عنوان **حقوق وظیفه** درمورد وی و یا وظیفه بگیران ایشان برقرار می گردد .

امتیاز شغل	امتیاز مورد محاسبه
۱۳۰۰ - ۲۰۰۰	۱۵۰
۲۰۰۱ - ۳۰۰۰	۱۷۵
۳۰۰۱ به بالا	۲۰۰

ماده ۱۵) تشخیص از **کارافتادگی** با کمیسیون پزشکی تعیین شده از طرف بانک خواهد بود و تشخیص علت از کارافتادگی و فوت مستخدم به لحاظ حادثه ناشی از کار و سبب انجام وظیفه به عهده کمیسینی مرکب از یکی از اعضای هیات مدیره به انتخاب مدیر عامل ، رییس اداره کارگزینی و رییس اداره بازرسی می باشد .

تبصره - درخواست کتبی مستخدم به منظور تشکیل کمیسیون پزشکی و بررسی از کارافتادگی وی الزامی نمی باشد .

ماده ۱۶) در صورتی که مستخدم از کارافتاده یا بازشسته فوت شود تمام حقوق وظیفه یا بازنشستگی وی به **وظیفه بگیران** او پرداخت می شود .

ماده ۱۷) **وظیفه بگیران** مستخدم متوفی از لحاظ این دستورالعمل عبارتند از :

۱ - همسر :

- الف) زوجه یا زوجه های دایم مستخدم متوفی اعم از اینکه شوهر اختیار کرده یا نکرده باشد . همچنین خود از حقوق اشتغال ، بازنشستگی و یا وظیفه از کارافتادگی برخوردار باشد یا نباشد .
ب) شوهر در صورتی که علیل و از کارافتاده و تحت کفالت همسر متوفای خود باشد .

۲ - فرزندان :

- الف) فرزندان دختر تازمانی که شوهر اختیار نکرده و یا شغل موظف نداشته باشند .
ب) فرزندان دختر مطلقه و تحت کفالت قانونی مستخدم .
ج) فرزندان پسر تا پایان ۲۰ سالگی و در صورت تحصیل در مراکز آموزش عالی معتبر تا پایان ۲۵ سالگی
د) فرزندان علیل یا ناقص العضو که قادر به انجام کار نبوده و از کارافتاده باشند ، مادام العمر حقوق وظیفه فرزندان مذکور در این بند در صورت ازدواج قابل پرداخت خواهد بود .

۳ - نوادگان :

الف) نوادگان دختر که تحت کفالت مستخدم متوفی بوده تا زمانی که شوهر اختیارنکرده و یا شاغل موظف نداشته باشند .

ب) نوادگان علیل یا ناقص العضو که قادر به انجام کار نبوده و در کفالت مستخدم بوده و از کارافتاده باشند ، مادام العمر . حقوق وظیفه نوادگان دختر مذکور در این بند در صورت ازدواج قابل پرداخت خواهد بود .

۴ - پدر و مادری که در کفالت متوفی بوده اند :

ماده ۱۸) حقوق وظیفه به تساوی بین وظیفه بگیران واجد شرایط تقسیم می شود و در صورت قطع سهم هریک از وظیفه بگیران سهم قطع شده به تساوی به سهم سایر وظیفه بگیران افزوده می شود.

ماده ۱۹) چنانچه مستخدم متوفی فاقد بازماندگان مندرج در ماده ۱۶ باشد، وجوهی که بابت کسور بازنشستگی وی ذخیره شده است به حساب درآمد صندوق بازنشستگی منظور می شود .

ماده ۲۰) دریافت بیش از یک **حقوق بازنشستگی** یا حقوق وظیفه یا مستمری یا بازخرید خدمت برای ایام واحد خدمت از سازمانها و صندوقهای مربوط به وزارتخانه ها ، مؤسسات، شرکتهای دولتی، شهرداریها و مؤسسات تابعه و یا وابسته به آنها و همچنین مؤسسات غیردولتی که بیش از بیست و پنج درصد (۲۵٪) سرمایه یا بودجه سالانه آنها به تشخیص هیئت وزیران از محل درآمد عمومی تامین می شود ، ممنوع است .

ماده ۲۱) هرگاه مستخدمی که طبق این مقررات از **حقوق بازنشستگی** یا حقوق وظیفه از کارافتادگی برخوردار می شود ظرف مدت یکسال حقوق بازنشستگی و یا حقوق وظیفه خود را مطالبه نکند ، عائله او در صورتی که طبق شرایط مندرج در ماده ۱۶ مشمول دریافت حقوق وظیفه باشند ، حق دارند حقوق وظیفه خود را تقاضا نمایند، بدیهی است حقوق بازنشستگی یا وظیفه از کارافتادگی حسب مورد از تاریخ مراجعه برای ایشان برقرار و حقوق ایام معوقه نیز قابل پرداخت خواهد بود . چنانچه بعداً معلوم شود مستخدم در قید حیات است ، از تاریخ مراجعه حقوق بازنشستگی یا وظیفه از کارافتادگی (حسب مورد) برای وی برقراری گردد .

ماده ۲۲) توقیف و کسر **حقوق بازنشستگی** و وظیفه ، درقبال دینی که مربوط به شخص بازنشسته یا وظیفه بگير باشد ، فقط تا میزان یک چهارم (—) حقوق بازنشستگی و وظیفه جایز است .

ماده ۲۳) ترک تابعیت موجب قطع **حقوق بازنشستگی** و وظیفه خواهد شد .

ماده ۲۴) **انتصاب مستخدم بازنشسته** بانک به عنوان عضو هیئت مدیره و مدیرعامل بانک و یا عضو هیئت مدیره و یا مدیرعامل صندوق بازنشستگی بانکها مشروط بر آنکه در هنگام انتصاب به سن بازنشستگی اجباری نرسیده باشد ، اعاده به خدمت تلقی و مدت اشتغال به شرط پرداخت کسور بازنشستگی طبق ضوابط مقرر جزء خدمت وی محسوب می گردد .

ماده ۲۵) در هنگام بازنشستگی ، از کارافتادگی و فوت مستخدم شاغل ، درقبال کلیه سوابق خدمت قابل قبول از لحاظ بازنشستگی به ازاء هر سال خدمت معادل یک ماه آخرین حقوق و فوق العاده های دریافتی که ملاک کسور بازنشستگی است ، به عنوان **“پاداش پایان خدمت”** به مستخدم یا وراث قانونی وی قابل پرداخت می باشد .

تبصره ۱ - سوابق خدمتی موضوع قانون احتساب سوابق خدمت غیردولتی (مصوب ۱۳۷۲/۲/۱۹ مجلس شورای اسلامی) مشمول مفاد این ماده نمی باشد .

تبصره ۲ - به ازای هربار محکومیت اداری در ده سال آخر خدمت ، یک ماه از پاداش پایان خدمت مستخدم کسر می شود .



“پایان خدمت”

ماده ۲۶) مستخدم بانک در صورت نداشتن تعهد خدمت در بانک ، می تواند با دو ماه اعلام کتبی قبلی ، از خدمت در بانک **استعفا** دهد . در هیچ مورد استعفای مستخدم رافع تعهدات او در برابر بانک نخواهد بود . استعفاء از تاریخی تحقق می یابد که بانک کتباً با آن موافقت نماید . مستخدمی که استعفاء داده ، موظف است در مدت مرقوم در محل خدمت خود حاضر شود و به هر حال در پایان این مدت ، استعفای او قبول شده تلقی می گردد .

ماده ۲۷) استخدام مجدد مستخدم رسمی مستعفی بانک به شرط آن که در موقع استخدام مجدد حائز شرایط مذکور در ماده ۷ آیین نامه استخدامی نظام بانکی دولتی باشد ، مشروط به موافقت مدیریت بانک ، فقط برای یکبار بلامانع است .

تبصره ۵ - مستخدمی که از خدمت در بانک مستعفی گردیده و مجدداً طبق مقررات به خدمت پذیرفته شود ، به شرط رضایت بخش بودن خدمت او در گذشته و پرداخت کسور بازنشستگی سنوات مزبور برمبنای حقوق و مزایای زمان استخدام مجدد در بانک ، **سابقه خدمت** وی قابل احتساب خواهد بود . در این مورد فاصله خدمت بین تاریخ ترک خدمت و استخدام مجدد در محاسبه سنوات خدمت منظور نمی گردد .

ماده ۲۸) در اجرای ماده ۴۵ فصل هفتم آیین نامه نظام بانکی دولتی چنانچه ماحصل بررسی های بانک حداکثر تا یک سال محرز نمود که نمی تواند از وجود مستخدم در سایر واحدها استفاده نماید و شرط بازنشسته شدن را نیز نداشته باشد ، می تواند وی را از خدمت در بانک معاف نماید .

تبصره ۱ - بانک می تواند در طول مدت بررسی مستخدمین مذکور را منتظر خدمت نماید . مستخدم منتظر خدمت تا شش ماه از حقوق و مزایای متعلقه برخوردار گردیده و مازاد بر آن حداکثر تا یکسال صرفاً از امتیاز شاغل بهره مند خواهد شد .

تبصره ۲ - به مستخدمی که طبق این ماده از خدمت در بانک معاف شود ، مبلغی معادل ۴۵ روز آخرین حقوق موضوع ماده ۱۷ آیین نامه به ازای هر سال خدمت در بانک به عنوان فوق العاده پایان خدمت به مأخذ آخرین حقوق متعلقه قبل از شروع دوران منتظر خدمت پرداخت می شود . علاوه بر فوق العاده مذکور ، حقوق و مزایای مرخصی استحقاقی استفاده نشده و **کسور بازنشستگی** و وجوه پرداختی به صندوق رفاه و تأمین آتیه (سهم مستخدم) و درآمد متعلق به وی پرداخت می گردد.

ماده ۲۹) بانک موظف است برای تصدی شغل های مستمر بدون تصدی یا شغل های مستمر جدیدی که ایجاد می شود از مستخدم واجد شرایط منتظر خدمت با در نظر گرفتن اینکه شرایط احراز شغل فعلی مستخدم از شغل قبلی کمتر نباشد ، استفاده نماید . لیکن چنانچه مستخدم منتظر خدمت ، داوطلب خدمت در یکی از مشاغل بالاتر از شغل با شرایط احراز پایین تر باشد ، انتصاب او به تصدی آن شغل بلامانع است .

ماده ۳۰) بانک می تواند **مستخدم ثابت** خود را براساس درخواست کتبی وی ، در صورت نداشتن شرایط بازنشستگی زودرس بازخرید نماید .

به مستخدمی که **بازخرید** می شود مبلغی معادل **۴۵ روز** حقوق و فوق العاده ها و مزایا که ملاک کسر کسور بازنشستگی است درازای هر سال سابقه خدمت پذیرفته شده از لحاظ بازنشستگی پرداخت می گردد .

تبصره ۱ - در احتساب سالهای موضوع این ماده چنانچه سابقه خدمت مستخدم کسر یکسال باشد، به تناسب مدت قابل احتساب خواهد بود .

تبصره ۲ - **بازگشت به کار** مستخدمی که براساس این ماده بازخرید می شود ، امکان پذیر نمی باشد.

ماده ۳۱) به مستخدمی که از خدمت در بانک معاف ، بازخرید ، اخراج و یا مستعفی می گردد پس انداز سهم وی با سود متعلقه و حقوق و مزایای مربوط به مرخصی استحقاقی استفاده نشده ، پرداخت می شود . **کسور بازنشستگی** کارکنان مذکور (سهم مستخدم) در صورت درخواست شخصی قابل پرداخت خواهد بود .